



UNITAT 2

SEU ELECTRÒNICA DE LA CAIB (SEUCAIB)

CONTINGUTS

1 Què és una seu electrònica ?.....	2
2 El Decret 113/2010, de 5 de novembre	3
3 Òrgans competents en matèria de Seu Electrònica	4
4 Continguts de la Seu Electrònica	5
Informació sobre la Seu Electrònica	5
Serveis d'informació	5
Serveis de tramitació	6
5 Presentació de la Seu Electrònica del Govern	7
6 Reptes i evolució de la Seu Electrònica del Govern	8

OBJECTIUS

1. Veure i entendre el concepte de seu electrònica
2. Conèixer els conceptes principals del Decret 113/2010.
3. Saber quins són els òrgans competents de la Seu.
4. Saber quin és el contingut obligatori de la Seu.
5. Analitzar el contingut que apareix a la interfícies de la Seu.
6. Conèixer els reptes de futur de la Seu.



Autor/a: Departament de Desenvolupament Tecnològic

Data d'elaboració: 01/01/2026

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



1 Què és una seu electrònica ?

La Llei 40/2015 a l'article 38 defineix el concepte de seu electrònica com: "La seu electrònica és l'adreça electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una Administració Pública, o bé a un o diversos organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències."

La seu electrònica es caracteritza per:

- La titularitat és sempre d'una Administració Pública, òrgan o entitat administrativa, la qual quedarà clarament delimitada.
- Aquest titular n'és responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació i serveis accessibles a través de la seu.
- La publicació d'informació, serveis i transaccions respectarà els principis i normes d'accessibilitat, estàndards oberts i aquells altres que siguin d'ús generalitzat per als ciutadans.
- Sempre que sigui necessari, disposaran de sistemes que permetin l'establiment de comunicacions segures.
- S'empraran certificats electrònics reconeguts per identificar-se i garantir les comunicacions segures.

Ja dins la normativa autonòmica, el **Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears** diu que: "La seu electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, (<https://www.caib.es/> i en tot cas <https://www.illesbalears.cat>), és l'adreça electrònica disponible a través de les xarxes de telecomunicacions [...] per mitjà de la qual els ciutadans poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics [...]".

A més de definir que la seu electrònica del Govern és <https://www.caib.es> i <https://www.illesbalears.cat> aquest Decret:

- Estableix els criteris i normes d'ús generals (obertura de formats, accessibilitat, connexió segura,...)
- Descriu els continguts mínims que ha de contenir la seu del GOIB.
- Defineix les competències sobre administració, gestió i coordinació
- Crea una Comissió de Seu Electrònica com un òrgan col·legiat format per una representació de les tres direccions generals amb capacitat de decisió.



2 El Decret 113/2010, de 5 de novembre

Aquest Decret estableix les següents normes generals:

- La publicació en la seu electrònica d'informacions, serveis i transaccions ha de respectar el principi d'accessibilitat i la resta de principis que estableix la legislació bàsica estatal.
- L'accés a la seu electrònica no requereix la utilització de cap modalitat de signatura electrònica, sens perjudici de les exigències que en matèria de signatura electrònica estableix la legislació bàsica estatal per identificar la seu i garantir-hi una comunicació segura.
- La informació institucional i dels serveis incorporada en la seu electrònica ha d'estar disponible, com a mínim, en llengua catalana i en llengua castellana, ha de ser veraç i ha d'estar permanentment actualitzada.
- La informació i la documentació que es posi a disposició del públic s'entén sens perjudici de l'atenció personalitzada que, en tot cas, han de prestar de manera presencial o telefònica els empleats públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret, en l'exercici de les seves funcions.
- Tota la informació de la seu electrònica, com també el disseny, els textos les imatges, el so i qualsevol altre material que la integri, és propietat intel·lectual de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tot i que es pot utilitzar amb la llicència anomenada Creative Commons en la modalitat Reconeixement-Compartit Igual.
- Es prohibeix la modificació no-autoritzada de la seu electrònica i dels seus continguts.



3 Òrgans competents en matèria de Seu Electrònica

El Decret 113/2010, de 5 de novembre també estableix les competències sobre administració, gestió i coordinació de la seu electrònica:

- La Direcció General de Tecnologia i Comunicacions s'encarrega de la direcció tècnica del projecte (infraestructura, implantació, integració amb altres sistemes, accessibilitat, formació,...). Actualment Agència de Digitalització de les Illes Balears (IBDIGITAL).
- La Direcció General de Transparència i Bon Govern s'encarrega de la coordinació de continguts i avaluació periòdica de la qualitat i l'actualització de la seu. Avaluar-ne periòdicament la qualitat, mitjançant enquestes de satisfacció a la ciutadania. Mantenir actualitzat l'inventari de procediments. Actualment integrat dins la IBDIGITAL.
- La Direcció General de Comunicació s'encarrega de elaborar els patrons de disseny, estructura i imatge que ha tenir la seu.
- La resta d'organismes són responsables de mantenir la seva informació actualitzada dins la Seu Electrònica.

Dins el marc del Decret 113/2010, de 5 de novembre es crea la Comissió de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

És l'òrgan de coordinació i enllaç entre els òrgans i ens públics responsables de la gestió de continguts, el disseny i les qüestions tècniques de la seu.

La Comissió ha d'elaborar i mantenir actualitzat un manual de gestió de la seu electrònica, que ha d'incloure les directrius generals d'ús, administració i coordinació de la seu i ha de ser objecte de la màxima difusió entre els òrgans i ens públics.

La Comissió està formada com a mínim per:

- Un representant de l'òrgan competent en matèria de qualitat i coordinació de continguts.
- Un representant de l'òrgan competent en matèria d'imatge, estructura i disseny.
- Un representant de l'òrgan competent matèria tecnològica.



4 Continguts de la Seu Electrònica

El Decret 113/2010, defineix també quin ha de ser el contingut mínim de la Seu Electrònica. Així doncs, a la Seu ha d'aparèixer:

- **Informació sobre la Seu Electrònica:** inclou tota aquella informació referent a les característiques i regulació de la seu electrònica, dels seus continguts i dels serveis als que s'hi pot accedir.
- **Serveis d'informació:** informació que ha d'estar disponible per als ciutadans ja sigui en tràmits específics d'informació pública, informació de caràcter general que ha d'estar a disposició dels ciutadans, els butlletins oficials, la publicació electrònica dels taulers d'anuncis, etc.
- **Serveis de tramitació:** accés a la realització de tràmits disponibles en format electrònic i els sistemes que permeten l'accés a informació que per la seva naturalesa requereix d'identificació prèvia (estat de l'expedient, notificacions electròniques, dades de perfil, etc.).

Informació sobre la Seu Electrònica

- Identificació de la seu, així com de l'òrgan o òrgans titulars i dels responsables de la seva gestió i dels seus serveis.
- Identificació i reconeixement d'altres adreces i dels seus respectius certificats que formen part de la seu electrònica (en general, relatius a serveis prestats per altres organismes).
- Les disposicions de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos o utilitzats en la seu.
- Relació de segells electrònics emprats en l'actuació administrativa automatitzada.
- Data i hora oficial de la seu electrònica d'accés al registre electrònic.
- Els dies que es consideren inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.
- Identificació dels canals d'accés als serveis disponibles a la seu, amb l'expressió dels telèfons i oficines per mitjà dels quals també es pot accedir als mateixos.
- La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal, incloent un enllaç a la seu electrònica de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Serveis d'informació

El mapa de l'estructura orgànica de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.



- L'inventari automatitzat de tots els tipus de procediments i serveis administratius que tramiten els òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- El text íntegre de les disposicions per les quals es creïn registres electrònics de l'Administració de la Comunitat Autònoma i dels ens públics inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret.
- Els models normalitzats dels escrits, les sol·licituds i les comunicacions que poden presentar els ciutadans mitjançant el registre electrònic, com també la relació d'altres mitjans electrònics d'ús alternatiu en cada cas al registre.
- L'edició electrònica del Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- La publicació dels actes i de les comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar en el tauler d'anuncis o d'edictes, amb caràcter complementari a la publicació en el tauler físic, llevat que se'n disposi expressament el caràcter substitutiu.
- El perfil del contractant.

Serveis de tramitació

Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

- Accés a l'estat de tramitació dels expedients.
- Espai personalitzat dels ciutadans i de les empreses (Carpeta Ciutadana).
- Comprovació de la integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que engloben la seu i que hagin estat autenticats per mitjà de codi segur de verificació.
- Mecanismes per a la verificació dels segells electrònics dels òrgans o organismes públics titulars de la seu.
- Relació de procediments o tràmits administratius que es poden efectuar per mitjans electrònics.
- L'accés al registre electrònic, que regula el capítol III d'aquest Decret, com també als registres electrònics específics que, si escau, es creïn.



5 Presentació de la Seu Electrònica del Govern

La seu electrònica del Govern de les Illes Balears és <https://www.caib.es> i <https://www.illesbalears.cat>. Això ens porta en primera instància a la web institucional del Govern. Des d'aquesta web podem accedir a la web de la Seu Electrònica des de la secció "Ajudes i tràmits"

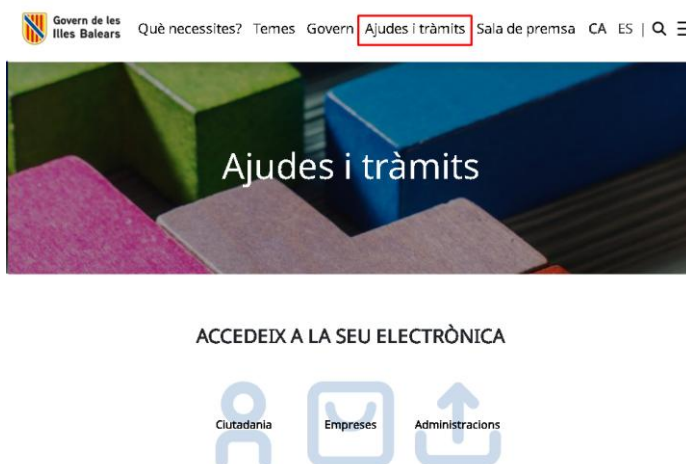


Figura 1: Captura de pantalla de la web institucional del GOIB

A continuació, analitzam les el contingut que podem trobar a la interfícies gràfica de la seu electrònica del GOIB:

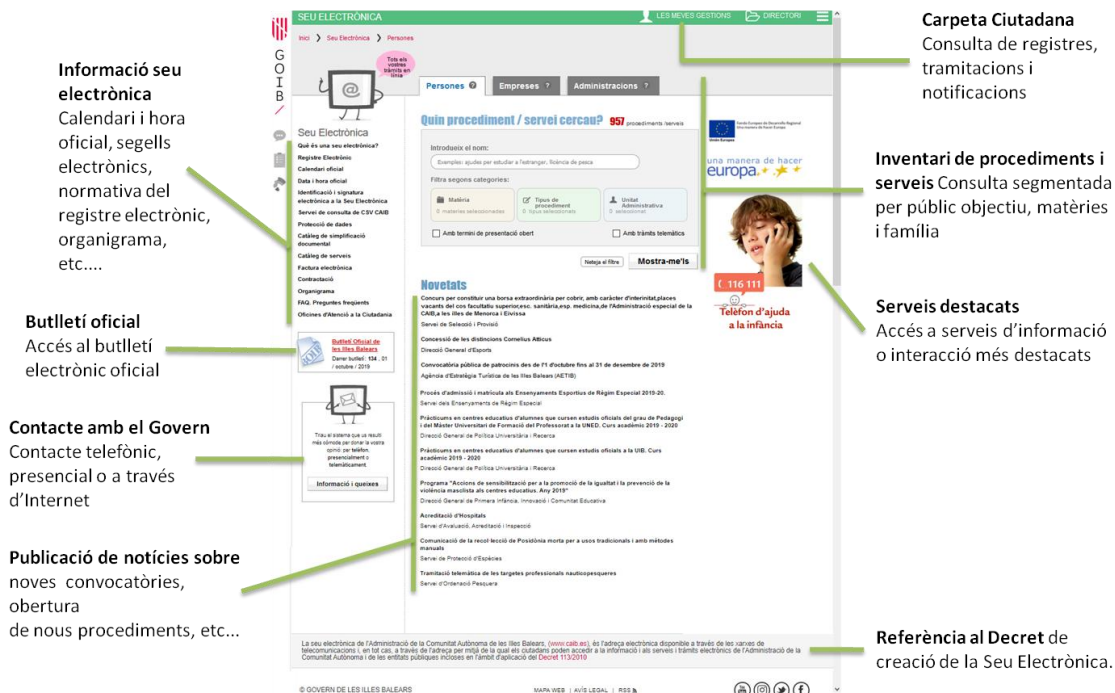


Figura 2: Contingut que apareix a la interfície gràfica de la seu electrònica



6 Reptes i evolució de la Seu Electrònica del Govern

La Seu Electrònica del Govern està en constant evolució. Per això se plantegen les següents fites per assolir en un futur:

- Completar els catàleg de procediments i serveis administratius. Assegurar que tots els procediments i serveis administratius del Govern estan publicats.
- Augmentar nivell administració electrònica dels procediments. Treballar per convertir el catàleg a nivell 3 i 4.
 - Nivell 2 - Procediment inventariat i publicat a la Seu Electrònica
 - Nivell 3 - Procediment publicat + formularis de presentació
 - Nivell 4 - Procediment publicat + tramitació telemàtica
 - Nivell 5 - Proactivitat
- Simplificació administrativa. Facilitar al ciutadà les relacions amb l'Administració de la CAIB.
- Vetllar i millorar la qualitat del catàleg de procediments. Assegurar traduccions (català/castellà), tipificació correcte de procediments, nomenclatura de procediment ...
- Mantenir actualitzats els continguts informatius de la Seu. Calendari oficial de dies inhàbils, canvis normatius.
- Estendre el catàleg de serveis de la Seu:
 - Procediments transversals. Tràmits que són similars i conformes a la mateixa normativa en qualsevol òrgan administratiu (revisió d'actes, recursos administratius,...).
 - Serveis d'atenció a la ciutadania. Actuació administrativa que s'esgota en si mateixa, constituïda per un únic tràmit. Exemples: cita prèvia, consulta de dades, pagament de taxes...
- Millorar accessibilitat i estructuració i navegació en els continguts. Ampliar tipificació i classificació de la informació publicada.
- Evolucionar la Carpeta Ciutadana amb nous serveis i consolidada amb la de l'Estat.



BIBLIOGRAFIA

Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. <https://www.caib.es/sites/institutestudisautonomics/f/232078>

Llicències Creative Commons https://creativecommons.org/licenses/?lang=es_ES

Web Institucional del GOIB. <https://www.caib.es/webgoib>

Seu Electrònica del GOIB. <https://www.caib.es/seucaib>