



UNITAT 4

REGISTRE ELECTRÒNIC (REGWEB3)

CONTINGUTS

1	Introducció del Marc Normatiu	2
2	SICRES 3.0	2
	Què és SICRES 3.0?	2
	L'estructura de missatges SICRES	3
3	SICRES 4.0	4
	Per què SICRES 4.0?	4
	Implantació SICRES 4.0?	4
4	Sistema d'Interconnexió de Registres, SIR	5
	Què és SIR?	5
	Operativa SIR	5
5	Oficines d'Assistència en Matèria de Registre, OAMR	8
6	Registre Electrònic General	9
7	Presentació de REGWEB3	9
8	Presentació de VALIB	11

OBJECTIUS

1. Veure una introducció del marc normatiu sobre registre.
2. Entendre com es crea un assentament registral basat en l'estàndard SICRES3 i estudiar l'evolució d'aquest estàndard.
3. Aprendre que són les oficines d'assistència en matèria de registre (OAMR).
4. Saber que existeix el Registre Electrònic General.
5. Conèixer les eines de REGWEB3 i VALIB.



Autor/a: Departament de Desenvolupament Tecnològic

Data d'elaboració: 01/01/2026

Aquesta obra es difon mitjançant la llicència [Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



1 Introducció del Marc Normatiu

Els Registres es tracten a l'article 16 de la Llei 39/2015. A continuació, destacam la informació més rellevant:

- Cada Administració disposarà d'un Registre Electrònic General.
- A la **Seu Electrònica** figurarà una relació dels tràmits que s'hi poden iniciar.
- Els registres electrònics de totes i cadascuna de les administracions han de ser **plenament interoperables**, de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents presentats a qualsevol registre.
- Els documents presentats presencialment seran digitalitzats i es retornaran els originals als interessats.
- S'ha de publicar i mantenir actualitzada una relació d'oficines en què es prestarà assistència per a la presentació electrònica de documents.

Existeix, per tant, una comunicació entre registres. Perquè això sigui possible els assentaments registrals segueixen una estructura estandarditzada per tal que tots els sistemes de registre puguin processar-los (**Sistema d'Informació Comú de Registres d'Entrada i Sortida, SICRES**).

També s'ha establert un protocol de comunicació a fi de poder intercanviar assentaments registrals de manera segura entre sistemes de registre. Aquest protocol és el que implementa el **Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR)**.

2 SICRES 3.0

És l'estàndard d'intercanvi d'informació registral.

Què és SICRES 3.0?

La Llei 11/2007, en l'article 24.4, especificava que en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat s'automatitzaran les oficines de registre físiques a fi de garantir la interconnexió de totes les seves oficines i possibilitar l'accés per mitjans electrònics als assentaments registrals i a les còpies electròniques dels documents presentats. Per satisfer aquesta necessitat es crea una primera versió de la norma d'intercanvi de registres.

Per adaptar-se als nous canvis normatius i a les noves necessitats tecnològiques, en el marc de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, s'elabora una nova versió de la norma d'intercanvi registral, **la norma SICRES 3.0**.

La finalitat principal de la norma SICRES 3.0 és normalitzar l'intercanvi dels assentaments registrals entre diferents oficines de registre.



Aquesta norma estableix la informació mínima necessària per a realitzar l'intercanvi d'un assentament registral, així com l'estructura d'aquesta informació i els requisits tecnològics mínims que s'han de complir durant l'intercanvi.

L'estructura de missatges SICRES

L'estructura que defineix SICRES per l'intercanvi d'assentaments registrals és la següent. El missatge SICRES s'estructura en 7 segments:

- **D'origen o remitent.** Obligatori i únic. Inclou la data i hora, número de registre, codis DIR3 d'origen (entitat registral i unitat tramitadora)
- **De destí.** Obligatori i únic. Codis DIR3 de l'oficina i unitat registral de destí.
- **D'interessat.** Obligatori i múltiple. Defineix tots els camps de l'interessat i el seu representant. Pot ser una persona física, jurídica o una Administració. Fa molt incís en el canal de presentació.
- **D'assumpte.** Obligatori i únic. Especifica el tema de l'assentament i afegeix uns camps de classificació.
- **D'annex.** Opcional i múltiple. Incorpora els documents electrònics que poden formar part d'un assentament registral.
- **D'interns i control.** Obligatori i únic. Permeten controlar l'intercanvi de dades entre assentaments registrals.
- **De formulari genèric.** Opcional i únic. Només per registres electrònics. Incorpora un camp d'exposa i un altre de sol·licita.

En aquesta imatge podem veure més esquemàticament l'estructura del missatge SICRES.

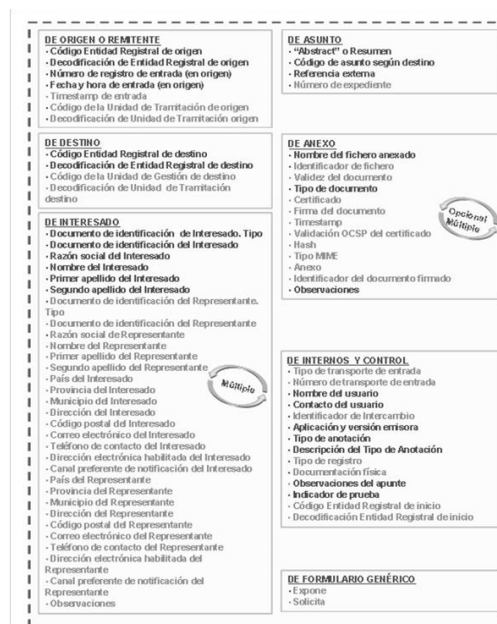


Figura 1: Estructura de la Norma SICRES



3 SICRES 4.0

És l'evolució de l'estàndard d'intercanvi registral SICRES 3.0.

Per què SICRES 4.0?

Des de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i les previsions recollides a l'article 16.4 quant a l'obligació dels registres electrònics de totes les Administracions hagin de ser plenament interoperables, ha estat necessària l'actualització d'aquesta Norma Tècnica d'Interoperabilitat amb la nova versió SICRES 4.0.

Les novetats principals de la nova versió respecte a l'anterior són:

- Adequació del segment d'annexos a la NTI de Document Electrònic.
- Integració del sistema de referència de documents per a la tramesa de la documentació adjunta, de manera que s'allibera càrrega en l'intercanvi de fitxers sobre la Plataforma SIR.
- Adaptació del model per permetre la tramitació automatitzada dels assentaments registrals i la documentació annexa.
- Actualització de diversos camps per donar resposta a les necessitats expressades pels actors implicats als intercanvis d'assentaments registrals.

Implantació SICRES 4.0?

Atenent a la Resolució de 22 de juliol de 2021, de la Secretaria d'Estat de Digitalització i Intel·ligència Artificial, des de la publicació al BOE d'aquesta Resolució es disposa d'un any per a l'adaptació de la versió anterior de la norma, SICRES 3.0, a la nova.

A l'ecosistema SIR conviuen actualment 55 instal·lacions de registre certificades amb SICRES3 (entre elles REGWEB3). Amb la publicació al BOE de la nova versió de la norma, totes aquestes instal·lacions han de ser actualitzades a SICRES4 per la qual cosa, durant un temps, a la Plataforma SIR conviuran instal·lacions de registre a SICRES3 i a SICRES4.

Per tal d'ajudar a aquest procés de migració, des de la Secretaria General d'Administració Digital (SGAD) s'està treballant i evolucionant una llibreria d'intercanvi SIR adaptada a SICRES4 (LIBSIR) a fi de distribuir-la entre els organismes integrats.



Figura 2: Evolució de SICRES.



En aquests moments el Govern de les Illes Balears està treballant en l'adaptació de REGWEB3 a SICRES4 i, la consegüent implantació d'un sistema d'intercanvi de documentació.

4 Sistema d'Interconnexió de Registres, SIR

Què és SIR?

El **Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR)** és la infraestructura bàsica que permet l'intercanvi de assentaments registrals electrònics entre les Administracions Públiques.

A través de SIR, aquest intercanvi d'informació es realitza de forma segura i amb conformitat legal, independentment de l'aplicació de registre utilitzada, sempre que aquesta estigui certificada en la Norma SICRES 3.0.

La implantació de SIR permet eliminar el trànsit de paper entre administracions, augmenta l'eficiència i elimina els costos de manipulació i remissió del paper, gràcies a la generació de còpies autèntiques electròniques de la documentació presentada en els assentaments de registre.

Per accedir a SIR es pot utilitzar alguna de les aplicacions que ofereix l'Estat com a serveis comuns (**ORVE, GEISER o SIGM**) o bé, mitjançant una aplicació de registre pròpia de l'entitat. En aquest cas, l'aplicació ha de passar per un procés de certificació.

Aquest és el cas del Govern de les Illes Balears, que des de fa anys té la seva pròpia aplicació de registre **REGWEB3**, i que a finals de l'any 2017 va obtenir la certificació SICRES 3.0 i SIR per poder integrar-se al sistema d'interconnexió de registres.

Operativa SIR

Per entendre el que implica l'intercanvi d'assentaments registrals entre administracions, tot seguit descriurem l'entorn on es desenvolupa. El procés d'intercanvi inicia i finalitza en l'Entitat Registral d'Origen, punt de contacte amb el ciutadà o Unitat de Tramitació que origina la creació de l'assentament registral.

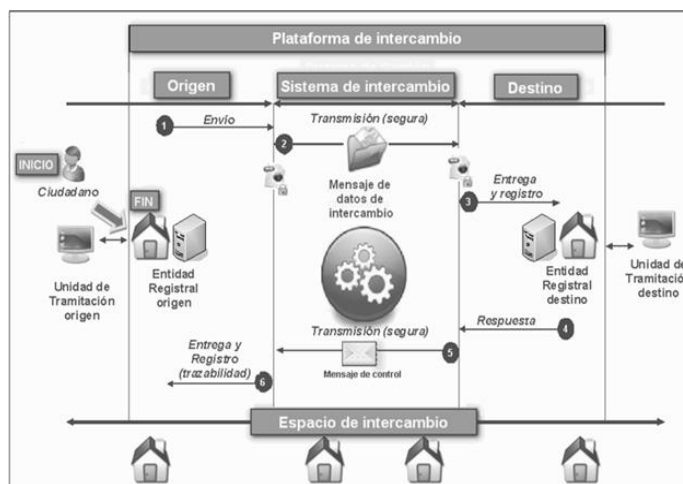


Figura 3: Procés d'intercanvi de registres.



L'inici ve marcat per la generació del missatge de dades d'intercanvi en l'Entitat Registral Origen i conté la informació de l'assentament, aquest missatge és rebut en l'Entitat Registral Destinació, que, si escau, confirma la recepció correcta a l'Origen a través del missatge de control corresponent.

A la il·lustració anterior podem veure els següents elements:

1. **D'origen i destí.** Unitats de cada organització responsables de la tramitació de l'assentament registral i, respectivament, d'enviar i rebre la informació objecte d'intercanvi. La identificació d'ambdues unitats és única a través del Directori Comú (codi DIR3).
2. **Entitat Registral d'Origen i Destinació.** Enteses com la unitat administrativa o òrgan que s'encarrega d'inscriure els assentaments d'entrada i sortida de documents en el Registre oficial de l'organització a la qual pertany. Són responsables respectivament de l'enviament i recepció del missatge de dades d'intercanvi a través de les aplicacions de registre. La identificació de les Entitats Registrals també és única a través del Directori Comú (DIR3). D'aquesta manera un assentament registral es pot adreçar a qualsevol oficina de registre d'entrada.
3. **Missatge de dades d'intercanvi.** És la unitat de dades o fitxer principal de l'intercanvi (l'assentament registral). És creat i emès per l'Entitat Registral d'Origen i conté, a més de camps per al control i identificació, la informació de l'assentament registral i els documents corresponents adjunts. És l'estructura que ve definida per SICRES.
4. **Missatges de control.** Són emesos per l'Entitat Registral Destinació o pel propi sistema d'intercanvi i proporcionen informació d'estat per a la gestió de l'operació d'intercanvi.
5. **Sistema d'intercanvi.** Proporciona la gestió de l'intercanvi i la comunicació directa amb les Entitats Registrals Origen i Destinació.
6. **Plataforma d'intercanvi.** Comprèn el Sistema d'intercanvi (SIR) i les Entitats Registrals d'Origen i Destinació.

5 Oficines d'Assistència en Matèria de Registre, OAMR

Segons la Llei 39/2015 l'Administració ha de facilitar la relació a través de mitjans electrònics entre l'interessat i ella mateixa. D'aquí sorgeix la figura de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR).

Així la Llei obliga a les oficines de registre a assumir noves funcions:

- **Digitalització documents presentats en paper.** Entenent per digitalització el procés tecnològic que permet convertir un document en suport paper o en un altre suport no electrònic en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document.



- **Expedició de còpies autèntiques.** Tendran la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat les realitzades, qualsevol que sigui el seu suport, pels òrgans competents de les administracions públiques en les quals quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut (art.27.2 Llei 39/2015).
- **Assistència en l'ús de mitjans electrònics als interessants.**
 - General: en relació amb la identificació i firma electrònica, mitjans existents per fer-ho i forma d'utilització.
 - Específica: si qualche interessat no disposa de mitjans electrònics necessaris, la seva identificació o firma electrònica en el procediment administratiu podrà ser vàlidament realitzada per un funcionari habilitat. (art 12 i art 13 de la Llei 39/2015).
- **Atorgar apoderaments <<apud acta>>**, és a dir, un acte jurídic documentat d'apoderament. Amb aquest acte jurídic donam a una persona, física o jurídica, la facultat per actuar en el nostre nom en determinats tràmits o actuacions davant l'administració. El personal de les OAMR tan sols atorgarà apoderaments de persona física a persona física, en els altres casos registrarà la petició d'apoderament i la remetrà a l'òrgan competent per atorgar-lo.
- **Notificacions per compareixença espontània.** Les OAMR practican les notificacions per mitjans no electrònics quan l'interessat o el seu representant comparegui espontàniament davant elles i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquell moment. L'eina electrònica que permetrà la gestió de les notificacions per compareixença espontània és la Carpeta Ciutadana.
- **Facilitar als interessats el codi d'identificació del DIR3** de l'òrgan, centre o unitat administrativa als quals es dirigeixen les sol·licituds.
- **Donar d'alta a la ciutadania a CI@ve.** A la plana web d'Atenció a la Ciutadania de la CAIB es pot consultar la llista d'oficines del Govern de les Illes Balears on es pot tramitar l'alta a CI@ve:

https://www.caib.es/sites/atenciociutadania/ca/atencia_presencial/

6 Registre Electrònic General

La Llei 39/2015 disposa l'obligació de totes les Administracions Públiques a tenir un registre electrònic general, o, si escau, adherir-se al de l'Administració General de l'Estat. Aquests registres estaran assistits per la xarxa d'oficines OAMR.

Les Administracions Públiques, a través de les corresponents seus electròniques o en tot cas, a través del Punt d'Accés General de l'Estat habilitaran sistemes que permetin la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions dirigides a les Administracions Públiques.

Aquest servei haurà de ser accessible des d'Internet per a tots els ciutadans amb personalitat física o jurídica, així com per als representants que actuïn en el seu nom.



L'accés al servei requerirà la identificació del ciutadà, habitualment a través del sistema Cl@ve.

L'AGE posa a disposició el «Registre Electrònic Comú (REC)» el qual permet la presentació de qualsevol tràmit a qualsevol administració integrada en SIR.

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

A dia d'avui, REC proporciona un canal electrònic perquè subjectes obligats puguin relacionar-se electrònicament amb la CAIB d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015.

7 Presentació de REGWEB3

REGWEB3 és l'adaptació del registre d'entrada/sortida del Govern de les Illes Balears a l'estàndard SICRES3, que s'integra amb la plataforma SIR del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) amb l'objectiu de fer intercanvis electrònics d'assentaments registrals.

És una aplicació per gestionar els registres presencials d'entrada i sortida d'un organisme. L'eina genera un número de registre i un segell amb les dades del registre (oficina, data i hora) que es pot imprimir sobre el document registrat.

Tots els registres s'anoten en un **llibre únic**, per donar compliment a l'article 16 de la Llei 39/2015, en el qual es preveu que cada Administració ha de disposar d'un registre electrònic general.

L'aplicació permet gestionar diferents oficines i assignar usuaris de registre a cada una d'elles.

Des de l'entrada en vigor del llibre únic pot efectuar un apunt en qualsevol unitat administrativa de la CAIB, per la qual cosa **desapareixen els oficis de remissió interns**.

L'accés a REGWEB3 és realitza a través de la intranet corporativa i requereix de l'alta prèvia com a usuari autoritzat.

<https://intranet.caib.es/regweb3>

Quan ens connectam amb el **rol operador** (usuari OAMR), com a mínim s'ha de tenir una oficina assignada:



Figura 4: Interfície de REGWEB3 amb el rol operador.



A partir d'aquí l'usuari podrà efectuar un registre d'entrada, de sortida o ofici de remissió. Cal comentar que a partir de la creació de NOTIB (aplicació de notificacions) els registres de sortida ja no es fan via REGWEB3

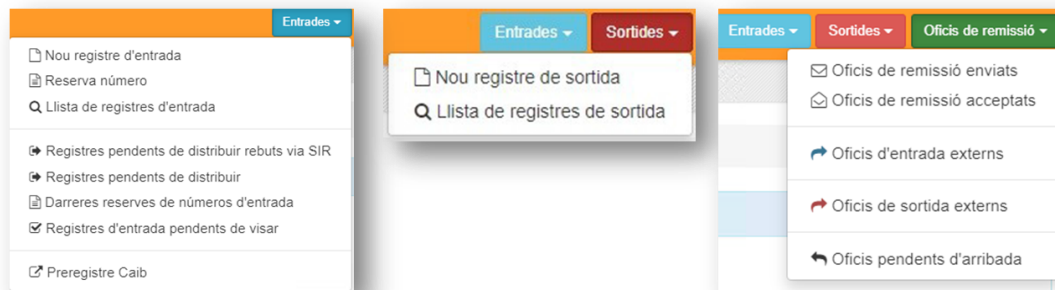


Figura 5: Interfície de REGWEB3 per a la creació d'un assentament registral.

Accedir als registres que s'envien o reben des d'altres organismes integrats en el sistema SIR:



Figura 6: Interfície de REGWEB3 per a la gestió d'assentaments registrals.

O bé consultar informació estadística, del directori comú (DIR3) o dels registres efectuats, des del menú d'Administració:

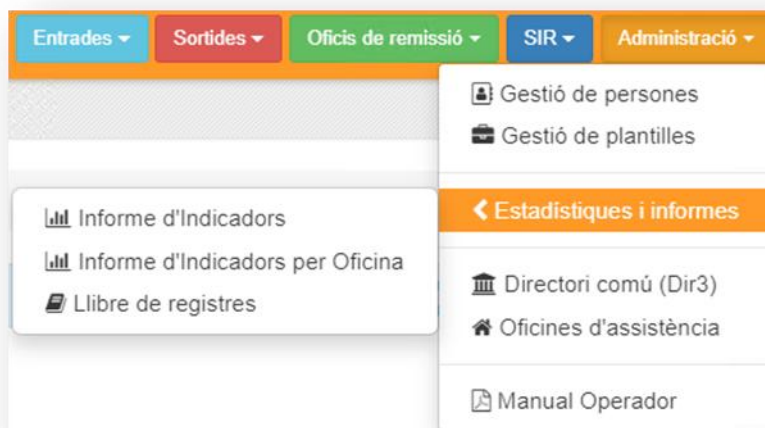


Figura 7: Interfície de REGWEB3 per a la consulta d'informació estadística.

A continuació, a mode il·lustratiu, es presenta la pantalla de registre d'entrada:

Figura 8: Interfície de REGWEB3 amb el formulari de creació d'un assentament registral d'entrada.

Podeu consultar informació complementària en el manual d'ús de l'aplicació en el següent enllaç:

<https://github.com/GovernIB/registre/blob/registre-3.0/doc/pdf/Manual de Usuari Operador de RegWeb3.pdf>

8 Presentació de VALIB

VALIB és l'eina corporativa del GOIB que permet fer un seguiment d'enviaments interns no associats a un expedient, així com deixar constància de l'origen, el destí i l'estat actual de l'enviament.



D'aquesta manera, es pot emprar VALIB en els enviaments interns de documents, objectes físics, fitxers electrònics no associats a un expedient o d'altres, que es realitzin a través de:

- La valisa física (sobres de correu intern).
- El correu electrònic.
- Altres mitjans.

A més a més, s'ha de tenir en compte que des de l'entrada en producció del registre amb llibre únic, tots els enviaments de documentació interna entre els diferents òrgans administratius i ens del sector públic instrumental que tinguin la consideració d'Administracions Públiques, **ja NO es realitzen registre d'entrada i sortida i s'ha de fer per mitjans digitals** (correu, BoxCAIB, etc.) o per sobres de correu intern, en el cas de documentació en paper.

En ambdós casos, es pot emprar l'eina VALIB per dur a terme el seu seguiment.

Tots els usuaris de la CAIB tenen accés a aquesta eina des de l'adreça:

<https://intranet.caib.es/valibback>

Des de VALIB es poden crear nous enviaments, consultar els moviments que s'han realitzat des d'una unitat orgànica (data d'enviament, detall de la descripció de l'enviament, estat...), descarregar justificants d'enviaments/recepcions, així com confirmar o rebutjar-ne la recepció.

En la següent unitat entrarem amb detall en el funcionament d'aquesta aplicació.



BIBLIOGRAFIA

Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el Intercambio de asientos entre las entidades registrales. (SICRES3)

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2010-1331>

Sistema de Interconexión de Registros (SIR)

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/sir/>

Registro Electrónico Comuns (REC) <https://administracionelectronica.gob.es/ctt/rec>

Registre d'Entrada i Sortida de la CAIB (REGWEB3)

<https://github.com/GovernIB/registre>

Sistema d'enviament de documentació (VALIB) <https://intranet.caib.es/valibback/ajuda/>

Resolución de 22 de julio de 2021, de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre las entidades registrales. (SICRES4) <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-13749>