

FICHA DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDAD FORMATIVA EN LÍNEA Y SEMIPRESENCIAL

Consulte las anotaciones para rellenar la ficha de programación [aquí](#)

ACTIVIDAD FORMATIVA

Código de la actividad:

Título de l'actividad:

¿Esta actividad se ha hecho anteriormente? ☐ SI ☐ NO

Total de horas y fechas de realización: Horas: Inicio Fin:

PERSONAL DOCENTE

[En este apartado, tiene que incluir un pequeño resumen (2-3 líneas) de su perfil profesional para darse a conocer al alumnado: nombre y apellidos, formación y experiencia profesional relacionada con la temática de la acción formativa.]

Nombre y apellidos:

Nombre y apellidos:



Nombre y apellidos:

Nombre y apellidos:

Si hay más de un docente, indique quién coordina y si:

- ☐ Cada docente se encarga exclusivamente de un grupo, sin ver la tutorización de otros grupos.
- ☐ Cada docente se encarga exclusivamente de un grupo, pero puede ver la tutorización de otros grupos.
- ☐ Todos los docentes tutorizan conjuntamente a todo el alumnado, sin diferenciar grupos.



OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

[Los objetivos se tienen que formular en términos de las competencias que se espera que los participantes adquieran a través del proceso de enseñanza-aprendizaje: conceptos, habilidades y actitudes. Se recomienda escribirlos de la siguiente manera: «al acabar la actividad, el/la alumno/a tiene que ser capaz de + verbo en infinitivo (conducta o acción) + contenido por aprender (el objeto) + condiciones».]

METODOLOGÍA

[En este apartado, tiene que hacer un resumen de cómo se desarrollará la acción formativa.]

SISTEMA DE EVALUACIÓN. REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

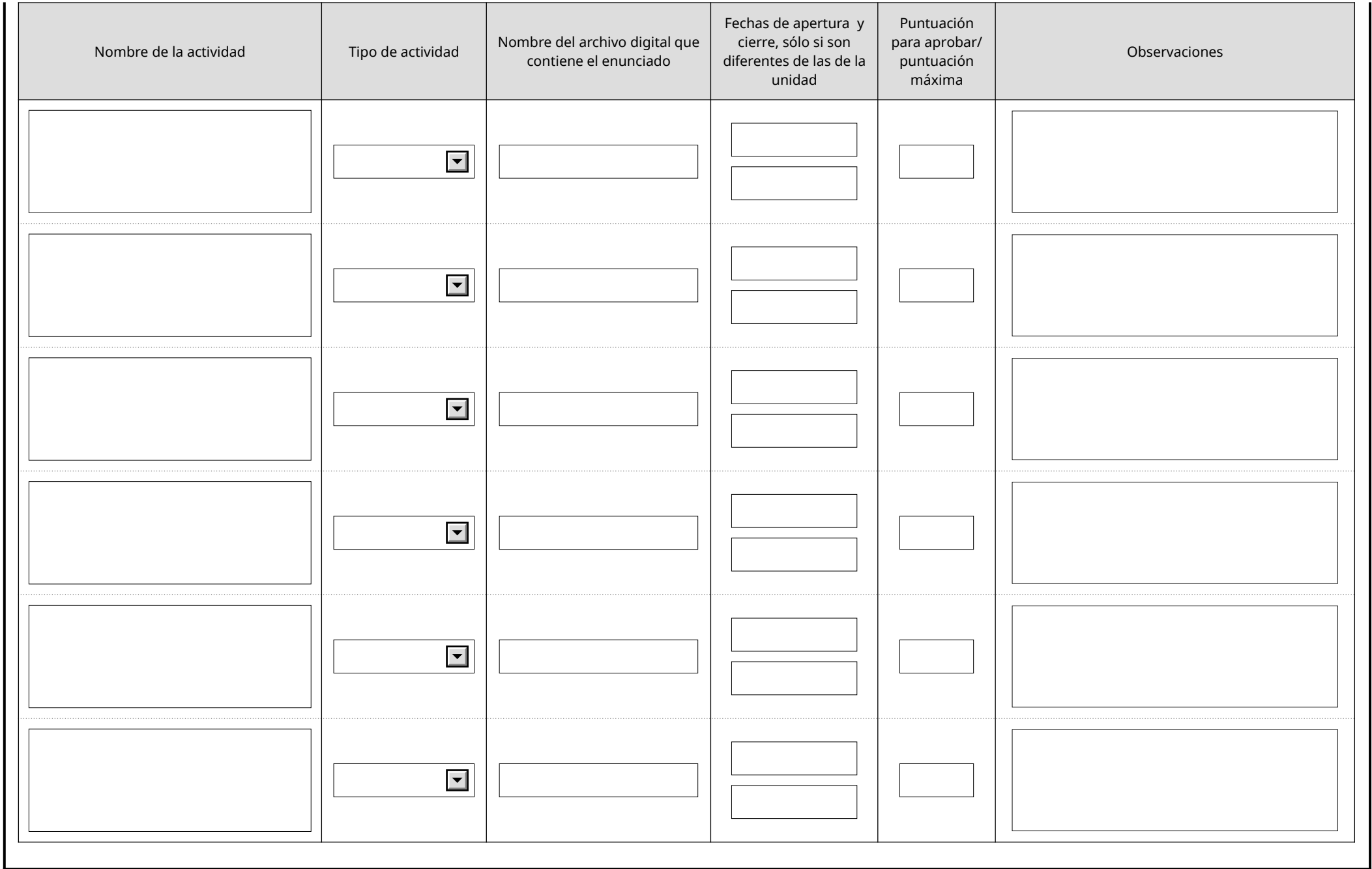
[En este apartado, tiene que explicar brevemente el tipo de evaluación propuesta, los criterios de evaluación que se aplicarán, qué actividades son obligatorias, qué peso asignará a cada actividad (diferentes porcentajes o media), etc.]



Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

U1. Actividades para evaluar los aprendizajes:

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones
	▼		 		
	▼		 		
	▼		 		
	▼		 		



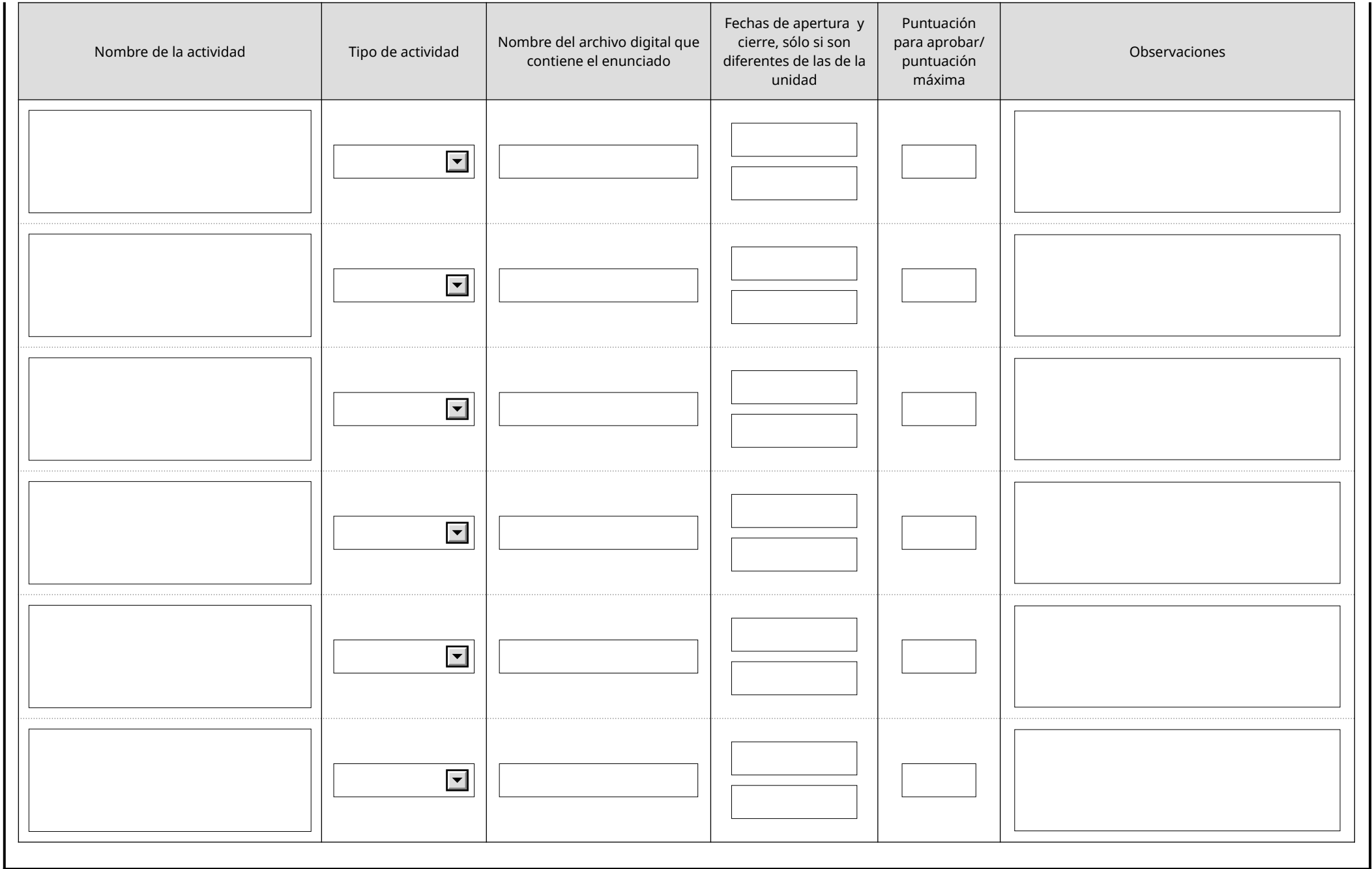




Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

U2. Actividades para evaluar los aprendizajes:

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones
			 		
			 		
			 		
			 		



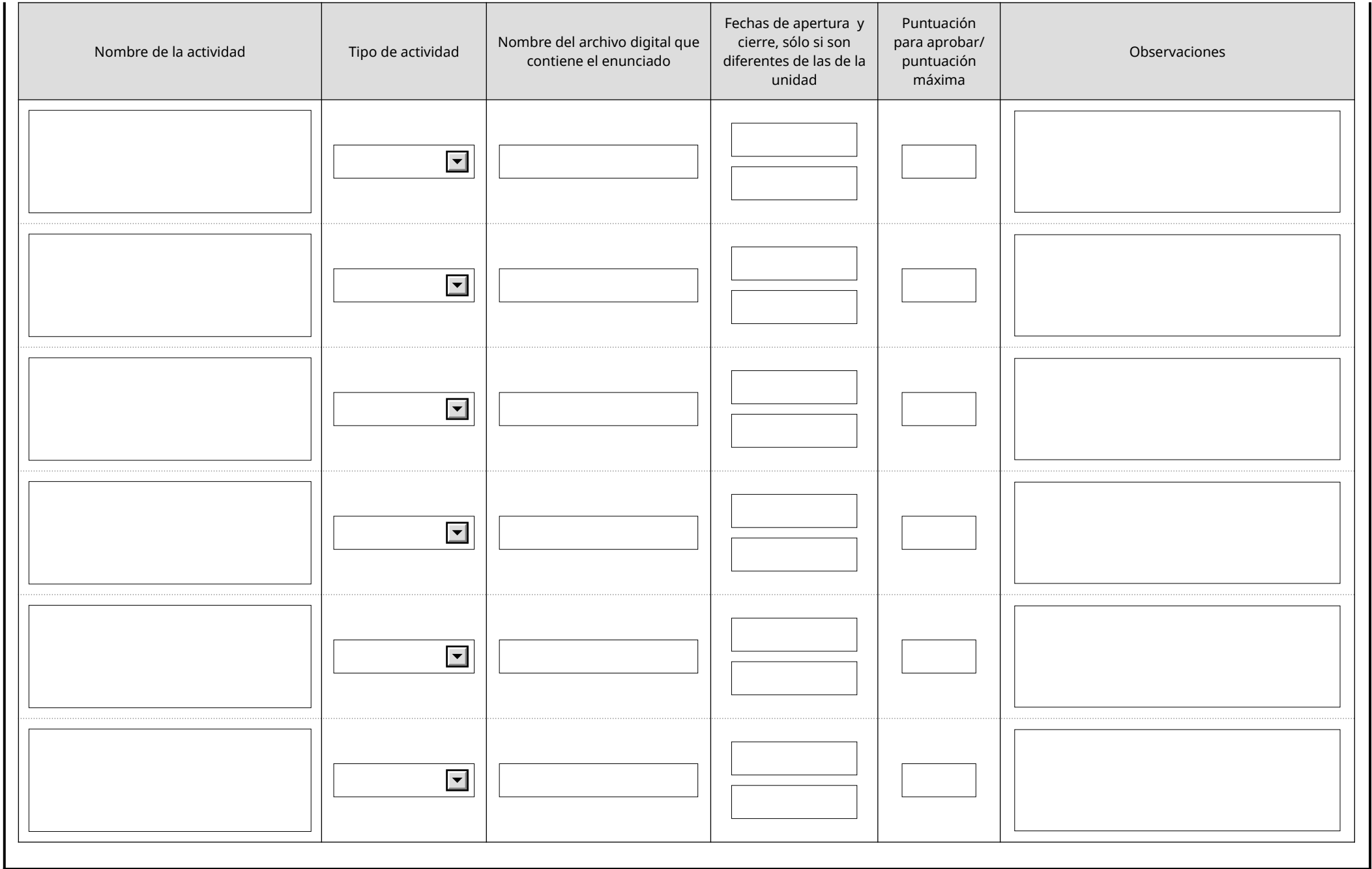
[illegible]



Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

U3. Actividades para evaluar los aprendizajes:

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones
	▼		 		
	▼		 		
	▼		 		
	▼		 		



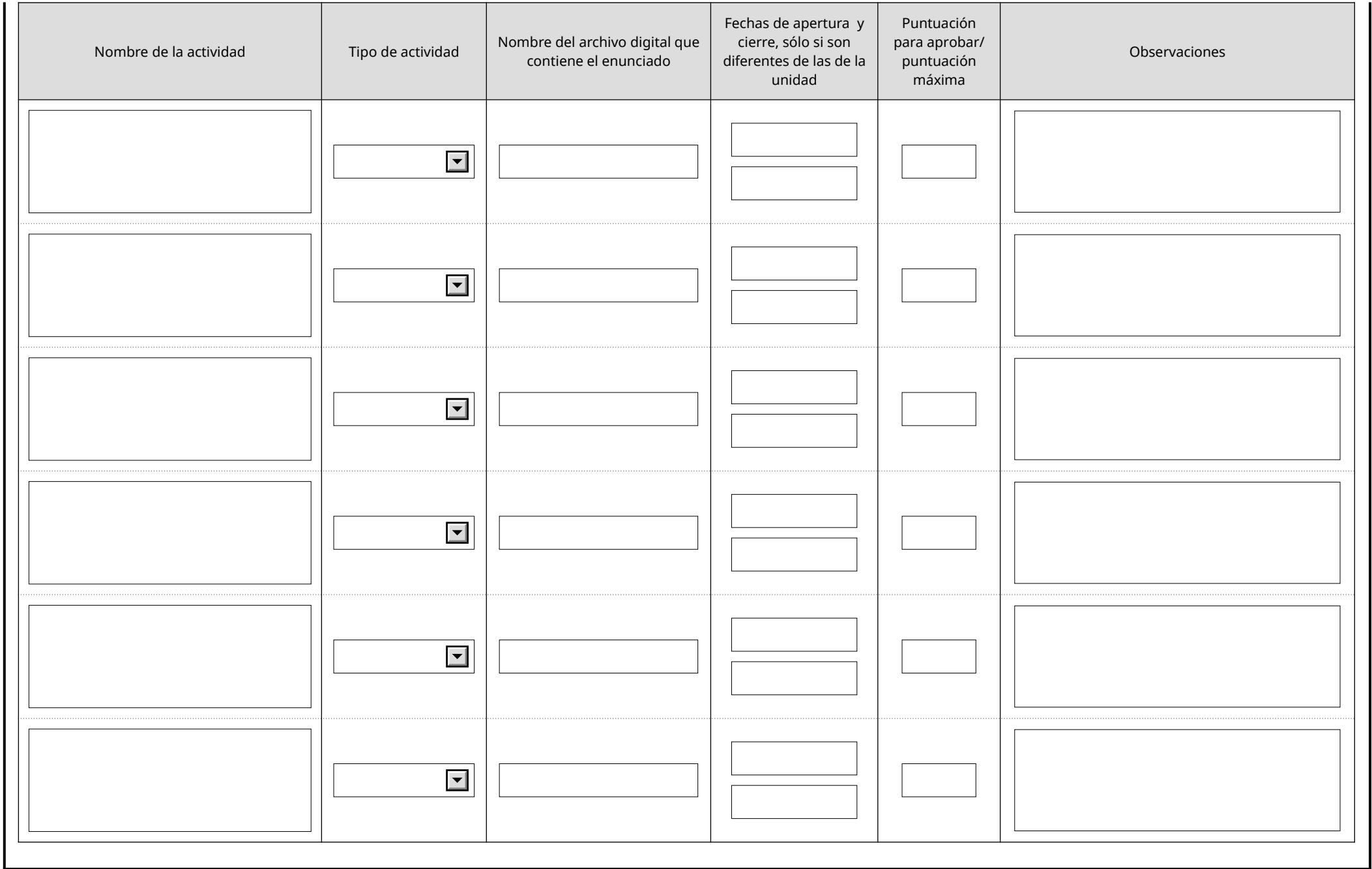




Nombre del archivo digital o vínculo (URL)	Título que debe mostrarse en la plataforma

U4. Actividades para evaluar los aprendizajes:

Nombre de la actividad	Tipo de actividad	Nombre del archivo digital que contiene el enunciado	Fechas de apertura y cierre, sólo si son diferentes de las de la unidad	Puntuación para aprobar/ puntuación máxima	Observaciones
	▼		 		
	▼		 		
	▼		 		
	▼		 		





OTRAS OBSERVACIONES

ANOTACIONES PARA RELLENAR LA FICHA DE PROGRAMACIÓN

1) Actividades más frecuentes en Moodle

Tareas

Esta actividad permite al personal docente calificar ficheros subidos o actividades realizadas en línea o fuera de línea, comentarlos e incorporar anotaciones específicas en una rúbrica de evaluación.

Cuestionario

En este tipo de actividad, el alumnado contesta una serie de preguntas que pueden ser de diferentes tipos. Por ejemplo:

- Opción múltiple
- Respuesta corta
- Lista desplegable
- Verdadero/Falso
- Arrastrar

La actividad cuestionario se puede corregir automáticamente cuando se envía.

Las preguntas del cuestionario pueden tener un orden aleatorio y reducir, de esta manera, la posibilidad de copiar entre el alumnado.

Foro

Permite el intercambio de aportaciones del grupo sobre un tema compartido, de manera asíncrona.

La participación en el foro ayuda al alumnado a aclarar y comprender un tema y también a resolver dudas.

Taller

Sirve de gran ayuda para el trabajo en grupo y permite a los estudiantes enviar sus trabajos mediante la herramienta de textos en línea. Hay dos calificaciones para cada estudiante: la de sus propias tareas y la de sus evaluaciones de las tareas de otros estudiantes.

Esta actividad es similar a la de tareas, pero amplía la funcionalidad.

Permite la evaluación entre iguales y el personal docente gestiona las condiciones de calificación.

Encuesta

Permite que un/a docente pueda crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.

[Adaptado del blog Tresipunt, «Activitats formatives de Moodle 【2023】 Moodle / 28/08/2023». Información consultada el 15/04/2024: <https://tresipunt.com/activitats-formatives-moodle/>]

2) Puede consultar la ficha modelo aquí [pendiente insertar vínculo].